

## Programmazione attività del PQA anno 2016

1. Mappatura dei processi ai fini dell'Assicurazione della Qualità e consultazioni con Ateneo e NdV annuale (al momento in fase di avvio) ANNUALE

2. Formazione –anche online- (ai gruppi AQ, al personale docente, ai rappresentanti degli studenti, al personale non docente) ANNUALE

3. Organizzazione attività Ufficio di supporto amministrativo al PQA, al NdV e dunque ai gruppi AQ. L'Ufficio di Supporto dovrà svolgere le seguenti azioni: raccolta, analisi ed elaborazioni dei dati per le procedure di AQ di Ateneo, supporto per attività di segreteria MONITORAGGIO CONTINUO

4. Monitoraggio attuazione piano strategico: indicatori e target (vedere documento sinottico) MONITORAGGIO PERIODICO (SEMESTRALE)

5. Valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento nella didattica e nella ricerca e delle loro effettive conseguenze (MONITORAGGIO PERIODICO, ANCHE ALLA LUCE DELLE PROCEDURE SUA CDS, SUA RD E VQR)

6. Monitoraggio Offerta formativa

- a. monitoraggio dell'Offerta formativa e relative procedure di reclutamento docenti (CONTINUO)
- b. stato di adempimento SUA CdS (organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni) (CONTINUO IN BASE ALLE SCADENZE FISSATE DA MIUR-ANVUR)
- c. organizzazione e verifica dell'attività di Riesame dei CdS (AUTUNNO E SCADENZE MIUR-ANVUR)
- d. corretta attuazione dei processi (organizza e verifica lo svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche) mediante gruppi AQ (MONITORAGGIO CONTINUO)
- e. consultazioni parti sociali (AUTUNNO)
- f. Partecipa, con funzioni consultive ed attraverso una sua rappresentanza, a eventuali iniziative di Ateneo di consultazione delle parti previste per la richiesta di accreditamento di nuovi CdS nella logica di ampliamento dell'offerta formativa (AUTUNNO)
- g. monitoraggio indicatori carriere studenti (ANNUALE)
- h. adempimenti relativi a Master e Dottorati (ANNUALE E A RICHIESTA DI PARERE DA PARTE ORGANI GOVERNO)

7. Monitoraggio stato di attuazione del piano strategico linee di ricerca di Ateneo/DIPARTIMENTO:

- a. organizza e verifica lo svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca (MONITORAGGIO SEMESTRALE)
- b. monitoraggio SUA-RD (IN RELAZIONE ALLE SCADENZE MIUR-ANVUR)
- c. monitoraggio VQR (IN RELAZIONE ALLE SCADENZE MIUR-ANVUR)
- d. Anagrafe ricerca e gruppi di ricerca

8. Monitoraggio stato di attuazione politiche di internazionalizzazione

- a. Erasmus
- b. Convenzioni

9. Monitoraggio servizi amministrativi, informatici, e servizi agli studenti

- a. Servizi di segreteria (Servizi allo studente e adempimenti dematerializzazione)
- b. Implementazione sito web (requisiti di trasparenza e monitoraggio contenuti e aggiornamento e corrispondenza con piattaforma per la parte formativa e processi AQ)  
MONITORAGGIO CONTINUO (MEDIANTE REFERENTE SPECIFICO)
- c. Orientamento (ANNUALE)
- d. TUTORING TRIMESTRALE
- e. Placement (ANNUALE)
- f. Stage e tirocini
- g. PIATTAFORMA (LCMS) TRIMESTRALE

10. Organizza e monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati;

11. Monitoraggio corretto flusso di dati e informazioni da e verso il NdV e la CPDS (Il PQA predispose il diagramma di flusso delle informazioni, verifica la completezza e la correttezza dei dati disponibili, garantisce la distribuzione dei dati necessari per la preparazione di tutta la documentazione di AQ).

12. Organizzazione una/due giornate all'anno plenarie con Organi di Governo, Coordinatori CdS, CPDS, NdV, Gruppi AQ, Rappresentanti Studenti OTTOBRE

13. Incontro con Commissione Paritetica Docenti-Studenti SEMESTRALE : SETTEMBRE 2016

14. Incontro con Nucleo di Valutazione per modalità rilevazione opinioni studenti, laureandi e laureati (organizzazione e supervisione di strumenti comuni per modelli e dati, ampliamento della tipologia di questionari)